

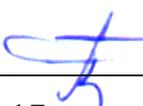
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 17 » июня 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Управление изменениями
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 180 (5)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления)

Направленность: Управление персоналом (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками управления изменениями в организации, развития персонала организации, обеспечивающих экономически эффективное решение текущих и стратегических задач жизнедеятельности предприятия.

Задачи:

1. формирование знаний – знать сущность изменений в организации, классификацию изменений, а также виды сопротивлений изменениям персонала в организации, их причины и способы преодоления;
2. формирование умений – уметь разрабатывать программу изменений в организации, программу изменений в сфере управления персоналом организации;
3. формирование навыков – владеть моделями управления изменениями и владеть методами анализа процесса изменений в организации, мониторинга и контроля изменений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- теоретические основы организационных изменений,
- процесс управление изменением в организации,
- управление персоналом.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1ПК-1.2	Знает научные основы и практики в области управления изменениями в организации, управления персоналом в период организационных изменений и классификацию изменений	Знает научные основы и лучшую практику в области организации и оплаты труда; основы нормирования труда; системы оплаты труда и стимулирования персонала; принципы формирования компенсационной политики компании	Дифференцированный зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-2ПК-1.2	Умеет анализировать состояние организации, оценивать эффективность, опираясь на различные современные модели изменений; предлагать решения по совершенствованию организации и управления персоналом.	Умеет анализировать состояние, оценивать эффективность предлагать решения по совершенствованию организации труда и систем оплаты труда; выявлять резервы повышения производительности труда и разрабатывать планы и программы мероприятий по ее повышению	Индивидуальное задание
ПК-1.2	ИД-3ПК-1.2	Владеет навыками мониторинга и контроля процесса управления изменениями в организации и навыками оценки затрат на реализацию программы изменений организации и персонала.	Владеет навыками планирования, анализа и контроля показателей по труду; методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени; методами нормирования труда; навыками оценки затрат на оплату труда и вознаграждение персонала	Индивидуальное задание
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает научные основы управления поведением персонала при возникновении сопротивления организационным изменениям, причины сопротивления, способы преодоления сопротивлений персонала изменениям в организации.	Знает лучшие практики в области социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации; основы HR-брендинга; правовые основы регулирования трудовых отношений.	Дифференцированный зачет
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений, формировать систему внутренних коммуникаций; разрабатывать стратегии и программы изменений персонала и организации в целом.	Умеет выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений, формировать систему внутренних коммуникаций и практику консультирования по социально-трудовым вопросам; разрабатывать мероприятия по формированию и продвижению HR-бренда; разрабатывать корпоративные	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			социальные программы по улучшению организационного климата и корпоративной социальной политики	
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	Владеет методами расчета бюджетов на реализацию программ изменений; подходами в управлении персоналом при реализации организационных изменений.	Владеет навыками исследования внешнего и внутреннего рынков труда; методиками исследования социальных процессов в организации; навыками анализа HR-бренда; инструментами внутренних и внешних коммуникаций; методами расчета бюджетов на реализацию корпоративных социальных программ и оценки их эффективности	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	14	14
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Классификация изменений в организации. Сопротивление изменениям и его преодоление	4	0	10	40
Тема 1. Изменение с точки зрения организаций, классификация изменений. Тема 2. Особенности понятия «сопротивление изменениям» персонала, виды и причины сопротивления изменениям в организации. Тема 3. Подходы к преодолению сопротивлений изменениям персонала в организации, этапы управления сопротивлением персонала.				
Проведение изменений в организации	6	0	16	48
Тема 1. Основные модели анализа изменений в организациях. Тема 2. Основные модели реализации изменений в организациях. Тема 3. Этапы разработки программы изменений в управлении персоналом организации.				
Особенности управление изменениями	4	0	10	38
Тема 1. Основные принципы управления процессом изменений и этапы организационных изменений. Тема 2. Этапы разработки стратегии управления изменениями, виды стратегий изменения и факторы их выбора. Тема 3. Мониторинг и контроль процесса изменений.				
ИТОГО по 3-му семестру	14	0	36	126
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	126

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Анализ видов изменений в организации, изменения в управлении персоналом и корпоративной культуре
2	Выявление причин сопротивления изменениям персонала в организации
3	Разработка программы мероприятий по преодолению сопротивлений изменениям персонала в организации
4	Использование модели анализа изменений в организации в практической ситуации
5	Использование модели реализации изменений в практической ситуации
6	Формирование стратегии изменений в компании

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
7	Разработка программы изменений организации и ее персонала
8	Разработка системы показателей для мониторинга процесса изменений в организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Управление изменениями : учебник для вузов. Москва : Дашков и К, 2017. 303 с. 19,0 печ. л.	1
2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Управление изменениями : учебник для вузов. Москва : Дашков и К, 2017. 303 с. 19,0 печ. л.	1

3	Зуб А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2020. 284 с. 22,01 усл. печ. л.	11
4	Резник С. Д., Черниковская М. В., Чемезов И. С. Управление изменениями : учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2017. 378 с. 23,69 усл. печ. л.	3
5	Саратовцев Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Юрайт, 2017. 409 с. 31,7 усл. печ. л.	1
6	Шермет М. А. Управление изменениями : учебное пособие. Москва : Дело, 2015. 125 с. 10,5 усл. печ. л.	3
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Адизес И. К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни : пер. с англ. 4-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. 354 с. 26,83 усл. печ. л.	3
2	Адизес И. К. Управляя изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни : пер. с англ. 4-е изд. Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2017. 354 с. 26,83 усл. печ. л.	1
3	Кожевина О. В. Управление изменениями : учебное пособие для вузов. Москва : ИНФРА-М, 2014. 285 с. 18,0 усл. печ. л.	3
4	Оркина Е. А. Управление изменениями : учебное пособие. Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. 190 с.	2
5	Управление изменениями : учебное пособие / Зайдуллина Ч. Н., Захарова Ю. Н., Иванова Т. Ю., Иванов Н. Г. Москва : КНОРУС, 2017. 349 с. 22 усл. печ. л.	2
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
1	Методические указания для студентов по освоению дисциплины	1
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
1	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента	1

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Быковская, Е. В. Актуальные аспекты функционально-структурных изменений в современной организации : монография. Актуальные аспекты функционально-структурных изменений в современной организации Тамбов : ТГТУ ЭБС АСВ, 2018	https://elib.pstu.ru/Record/iprbooks92660	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Гайдук В. И. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ / Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Санкт-Петербург : Лань, 2020	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-139324	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Управление изменениями : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент, профиль «менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / . Управление изменениями Москва : МИ	https://elib.pstu.ru/Record/iprbooks76394	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Трунова С. Н. Управление изменениями : учебное пособие. Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018.	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-157820	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows XP (подп. Azure Dev Tools for Teaching до 27.03.2022)
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017
Среды разработки, тестирования и отладки	Microsoft Visual Studio (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных Scopus	https://www.scopus.com/
База данных Web of Science	http://www.webofscience.com/
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	https://elibrary.ru/
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки	https://dvs.rsl.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Стол преподавателя, парты, презентационное оборудование	1
Практическое занятие	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Управление изменениями»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление персоналом (общий профиль, СУОС)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Менеджмент и маркетинг
Форма обучения:	Очная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Дифф. зачет
Усвоенные знания			
З.1 Знает научные основы и практики в области управления изменениями в организации, управления персоналом в период организационных изменений и классификацию изменений		КР	ТВ
З.2 Знает научные основы управления поведением персонала при возникновении сопротивления организационным изменениям, причины сопротивления, способы преодоления сопротивлений персонала изменениям в организации		КР	ТВ
Освоенные умения			
У.1 Умеет анализировать состояние организации, оценивать эффективность, опираясь на различные современные модели изменений; предлагать решения по совершенствованию организации и управления персоналом.	ПЗ	КР	ИЗ
У.2 Умеет выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений, формировать систему внутренних коммуникаций; разрабатывать стратегии и программы изменений персонала и	ПЗ		ИЗ

организации в целом.			
Приобретенные владения			
В. 1 Владеет навыками мониторинга и контроля процесса управления изменениями в организации и навыками оценки затрат на реализацию программы изменений организации и персонала.	ПЗ	КР	ИЗ
В. 2 Владеет методами расчета бюджетов на реализацию программ изменений; подходами в управлении персоналом при реализации организационных изменений.	ПЗ		ИЗ

Условные обозначения: ТВ – теоретический вопрос; КР – контрольная работа; ИЗ – индивидуальное задание; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль умений и владений для усвоения материала осуществляется в форме практических заданий.

Типовые практические задания:

1. Разработать стратегию изменений в предлагаемой практической ситуации.
2. Провести анализ деятельности компании, используя модель изменений 4R Гуияра и Келли.

3. Провести анализ деятельности компании, используя модель изменений EASIER. Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний и освоенных умений и владений (табл. 1.1) проводится в форме контрольных работ.

2.2.1. Контрольная работа

Задания контрольных работ являются комплексными, охватывают различные темы дисциплины.

Типовые задания контрольных работ:

1. Определить причины сопротивления персонала изменениям в описанной ситуации компании.
2. Определить виды организационных изменений и описать их суть.
3. Определить наиболее подходящие способы преодоления сопротивления изменениям в организации.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. задания для контрольных работ) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание охватывает формируемые умения и владения, и представляет собой аналитическую работу по решению проблемной ситуации организации.

Примерные темы индивидуального задания:

1. Описать характеристики программы изменений в организации.
2. Провести анализ подхода, используемого для управления персоналом и уменьшения сопротивления персонала в организации при реализации программы изменений.
3. Проанализировать процесс изменений в организации по модели Курта Левина.
4. Определить наиболее эффективный подход к изменениям в организации, - применение власти, переподготовка специалистов и др.
5. Провести анализ процесса изменений в организации по модели ADKAR.
6. Определить показатели для системы мониторинга процесса изменения в организации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального комплексного задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Зачет с оценкой по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины)

промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения индивидуального задания. Примерные темы задания приведены в п. 2.3.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедр после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.